

Einreichungsformular

zu Ausstellungen des Kunstverein Erding e.V.



Kunstverein Erding e.V.

Geschäftsstelle:
Am Rätschenbach 12
85435 Erding
info@kunstverein-erding.de
www.kunstverein-erding.de

Vorname, Name: _____

Mitglied Gast

Adresse: _____

Geburtsjahr: _____ Telefon: _____

E-Mail/Web-Site: _____

Aufsicht während der Ausstellung: ja nein

1. Titel der Arbeit _____

Jahr: _____ Technik: _____

Maße (H x B x T) _____ Verk. Preis mit Rahmen: _____

2. Titel der Arbeit _____

Jahr: _____ Technik: _____

Maße (H x B x T) _____ Verk. Preis mit Rahmen: _____

3. Titel der Arbeit _____

Jahr: _____ Technik: _____

Maße (H x B x T): _____ Verk. Preis mit Rahmen: _____

Kurzvita (evtl. zur Veröffentlichung im Katalog. Maximal 4 bis 5 Zeilen Text!):

Der/die Künstler/in ist einverstanden mit der nicht zu vergütenden Publikation in Presse und Internet.
Er/sie erkennt die Ausstellungsbedingungen an.

Ort, Datum: _____ Unterschrift _____

Zur Einreichung der Originale
Anmeldeabschnitte
bitte ausschneiden und auf der
Rückseite der Kunstwerke befestigen:



Kunstverein Erding e.V.

Geschäftsstelle:
Am Rätschenbach 12
85435 Erding
info@kunstverein-erding.de
www.kunstverein-erding.de

Nummer
(wird fortlaufend bei der
Einlieferung vergeben)

Name des Künstlers: _____

Titel der Arbeit 1: _____

Jahr: _____ Technik: _____

Maße (H x B x T) _____ Verkaufspreis:
(mit Rahmen) _____

Nummer
(wird fortlaufend bei der
Einlieferung vergeben)

Name des Künstlers: _____

Titel der Arbeit 2: _____

Jahr: _____ Technik: _____

Maße (H x B x T) _____ Verkaufspreis:
(mit Rahmen) _____

Nummer
(wird fortlaufend bei der
Einlieferung vergeben)

Name des Künstlers: _____

Titel der Arbeit 3: _____

Jahr: _____ Technik: _____

Maße (H x B x T): _____ Verkaufspreis:
(mit Rahmen) _____



Organisatorisches für Aufsichten im Frauenkircherl

Kunstverein Erding e.V.

Geschäftsstelle:
Am Rätschenbach 12
85435 Erding
info@kunstverein-erding.de
www.kunstverein-erding.de

Name Aufsicht/Künstler:

Aufsicht am:

Beginn: Schlüssel für das Frauenkircherl bei der Hotel-Rezeption Erdinger Weißbräu abholen (Lange Zeile 1–3, Eingang in Passage rechts).

Den Schlüssel unbedingt der nächsten Aufsicht übergeben!

Zu erledigen:

- Alle Lichter einschalten (Sicherungskasten in der Küche, Sicherungen Nr. 34–38 und 45–48 einschalten), abends alle Sicherungen wieder ausschalten.
- Plakatständer vor die Tür stellen/am Abend wieder hereinholen.
- Hintertür immer abgeschlossen lassen.
- Besucherstatistik führen (Liste liegt auf).
- Auf die Kataloge hinweisen, die kostenlos oder gegen eine Spende mitgenommen werden können.
- Auf das Gästebuch hinweisen
- Für Kunstinteressierte, die eine Einladung für Veranstaltungen des KVE wollen, liegt eine Liste zum Eintragen auf.

Ende:

- Plakatständer reinstellen, beide Türen zusperren, Sicherungen ausschalten
- Schlüssel bei der Hotelrezeption Erdinger Weißbräu **wieder abgeben!**

Bei Problemen (kurzfristige Erkrankung, Zug verpasst, Stau usw.) bitte unbedingt Bescheid geben!

Kontaktperson 1:

Kontaktperson 2:

Notfallnummer Hausmeister Frauenkircherl steht im Sicherungskasten (Teeküche).